



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024 г.

№ 1148

с. Чалтырь

**Об утверждении Методических рекомендаций
по разработке и реализации муниципальных программ
Мясниковского района**

В целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ Мясниковского района Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Мясниковского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Мясниковского района обеспечить подготовку, согласование и внесение на рассмотрение Администрации Мясниковского района проектов постановлений Администрации Мясниковского района об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ Мясниковского района за 2024 год в соответствии с разделами 4 и 5 приложения к постановлению Администрации Мясниковского района от 17.10.2018 № 1171 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Мясниковского района».

3. Постановление Администрации Мясниковского района от 17.10.2018 № 1171 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Мясниковского района» признать утратившим силу за исключением разделов 4 и 5 приложения к постановлению Администрации Мясниковского района от 17.10.2018 № 1171 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Мясниковского района», которые признать утратившими силу с 01.03.2025.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Мясниковского района для составления проекта бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Хатламаджиян В.Х.

Глава Администрации
Мясниковского района



А.М. Торпуджиян

Методические рекомендации по разработке и реализации
муниципальных программ Мясниковского района

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Мясниковского района (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов, за исключением муниципальных и ведомственных проектов, формы и требования к которым устанавливаются отдельно.

1.2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мясниковского района, утвержденным постановлением Администрации Мясниковского района от 30.09.2024 №1073 (далее – Порядок).

1.3. В соответствии с Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа Мясниковского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально - экономического развития Мясниковского района (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Мясниковского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

1.4. Формирование муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Мясниковского района, установленных стратегией социально-экономического развития Мясниковского района;

обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации, и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и

приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Мясниковского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, оценки расходов консолидированного бюджета Мясниковского района и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации Мясниковского района;

выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

муниципальных и ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативно-правовыми документами Администрации Мясниковского района;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ Мясниковского района.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы (далее – реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет». До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. Реестр документов размещается на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Реестр документов формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

тип документа:

- стратегические приоритеты;
- паспорт муниципальной (комплексной) программы;
- паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

- порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Мясниковского района бюджетам сельских поселений и правила их предоставления (при необходимости);

- правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Мясниковского района юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

- решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы;

- перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Мясниковского района, собственности сельских поселений) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);

вид документа (постановление, распоряжение Администрации Мясниковского района, протокол, приказ отраслевого функционального органа Администрации Мясниковского района и другие);

наименование исполнительного органа Администрации Мясниковского района, ответственного за разработку документа;

наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа.

2.5. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый документ), такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной (комплексной) программе.

2.6. При утверждении или внесении изменений в муниципальные программы одновременно с проектом постановления Администрации Мясниковского района на согласование в Финансовый отдел Администрации Мясниковского района направляются посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» паспорта муниципальных и ведомственных проектов в составе муниципальной

программы.

3. Требования к содержанию стратегических приоритетов муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы представляют собой текстовую часть муниципальной (комплексной) программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной (комплексной) программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включается информация, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка.

3.3. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Мясниковского района приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной (комплексной) программы.

3.4. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития Мясниковского района с учетом национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области (в случае реализации на территории Мясниковского района муниципальных проектов в рамках муниципальных (комплексных) программ Мясниковского района, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Ростовской области).

3.5. При описании задачи муниципального управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной (комплексной) программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

В случае, если в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы предусмотрено участие сельских поселений Мясниковского района, то в рамках такой муниципальной (комплексной) программы указывается общая характеристика участия сельских поселений Мясниковского района в качестве одного из механизмов для достижения целей и конечных результатов муниципальной (комплексной) программы.

4. Требования к формированию паспорта муниципальной (комплексной) программы

4.1. Разработка и формирование паспорта муниципальной (комплексной) программы осуществляется согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной (комплексной) программы отражается основная информация о муниципальной

(комплексной) программе, в том числе содержащая следующие сведения:

куратор;

ответственный исполнитель;

период реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной (комплексной) программы (на основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком);

цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной (комплексной) программы;

направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы (при необходимости);

объем финансового обеспечения за весь период реализации;

связь с национальными целями Российской Федерации/региональными проектами/ государственными программами Ростовской области.

4.3. Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Мясниковского района в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы и определять конечные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Мясниковского района);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы, на момент окончания реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами Ростовской области (в случае реализации на территории Мясниковского района муниципальных проектов в рамках муниципальных (комплексных) программ Мясниковского района, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Ростовской области), следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

4.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы. На уровне муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной (комплексной) программы.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое

понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Используемая система показателей муниципальной (комплексной) программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

Значения показателей муниципальной (комплексной) программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Мясниковского района на среднесрочный и долгосрочный периоды.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания);

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации);

документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон,

Стратегия социально-экономического развития Мясниковского района, соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта и т.д;

должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

связь с показателями национальных/региональных целей – указывается наименование показателей национальных/региональных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при наличии такой связи);

информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным Администрацией Мясниковского района – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

При утверждении муниципальной (комплексной) программы или при внесении в нее изменений (в части изменения сведений: о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ; о методике расчета показателей муниципальной (комплексной) программы, ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы одновременно с проектом муниципальной (комплексной) программы (на этапе согласования) представляется в отдел экономического развития Администрации Мясниковского района информация согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 2, № 3). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной (комплексной) программы.

Перечень показателей муниципальной (комплексной) программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 6.11 Порядка срока представления годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной (комплексной) программы. В случае невозможности расчета показателя в указанные сроки, он подлежит включению в государственную (комплексную) программу в качестве мероприятия

(результата).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной (комплексной) программы недопустима корректировка наименований показателей, исключение показателей, изменение методики расчета. В случае внесения изменений в федеральные и областные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «–», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

4.5. В разделе 3 «Структура муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной (комплексной) программы муниципальных, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

По каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы указывается следующая информация:

наименование;

срок реализации в формате «год начала – год окончания»;

ФИО куратора для муниципальных и ведомственных проектов;

наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района, структурного подразделения Администрации Мясниковского района, подведомственного муниципального учреждения Администрации Мясниковского района, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;

связь с показателями муниципальной (комплексной) программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной (комплексной) программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связана хотя бы с одним показателем муниципальной (комплексной) программы).

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного

исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной (комплексной) программы может быть связана со всеми показателями муниципальной (комплексной) программы.

4.6. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной (комплексной) программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового обеспечения приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Собрания депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Мясниковского района отражаются в муниципальных (комплексных) программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. В разделе 5 «Показатели муниципальной (комплексной) программы в разрезе сельских поселений Мясниковского района» подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы, затрагивающие вопросы местного значения сельских поселений Мясниковского района.

Значения показателей по сельским поселениям Мясниковского района, включенных в муниципальную (комплексную) программу, должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий или иных межбюджетных трансфертов, установленных соглашениями о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета и бюджета Мясниковского района бюджетам сельских поселений.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

наименование сельского поселения Мясниковского района, для которого предусмотрено значение показателя;

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной

(комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации).

4.8. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, которые реализуются непрерывно либо на периодической основе, и ориентированы исключительно на процессную деятельность.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности) (при необходимости);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными и муниципальными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям;

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности по согласованию с отделом экономического развития Администрации Мясниковского района и Финансовым отделом Администрации Мясниковского района.

5.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за его разработку и реализацию (с указанием ФИО и должности), а также связь с муниципальной (комплексной) программой Мясниковского района.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий»

паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственных за их достижение. Также указывается государственная информационная система (при наличии).

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

5.6. В разделе 2.1 «Показатели комплекса процессных мероприятий по сельским поселениям Мясниковского района» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации в разрезе по сельским поселениям Мясниковского района, а также информация об ответственных за их достижение.

5.7. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий в случае необходимости приводятся показатели помесечно.

5.8. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий указываются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия, по которым приводится наименование, единицы измерения, тип, характеристика, базовое значение и значение по годам реализации.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований пункта 3.8 Порядка.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименование нормативных правовых актов, иных поручений;

содержать указания на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, дотации и другие).

Планирование сроков выполнения мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

равномерности распределения в течение календарного года;
сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов.

При разработке мероприятий (результатов) необходимо использовать типы мероприятий (результатов) в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

При описании характеристики мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий приводятся дополнительные качественные и количественные параметры. Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

5.9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

5.10. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точке определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник с указанием ФИО и должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения:

для мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, декомпозированных по субъектам Российской Федерации в соответствующих паспортах, необходимо формировать не менее шести контрольных точек, равномерно распределенных в течение года;

для иных мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий количество контрольных точек должно составлять не менее четырех, за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком достижения 30 (31) декабря, а также преобладание сроков достижения контрольных точек в четвертом квартале.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки и определяется информационная система.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной (комплексной) программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителей (участников) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если ассигнования бюджета Мясниковского района на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной (комплексной) программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

6. Требования к заполнению приложений к муниципальной (комплексной) программе

6.1. Если в рамках муниципальной (комплексной) программы реализуются мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного и/или федерального бюджетов, то в случае необходимости, в такой муниципальной (комплексной) программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения результатов использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и/или областного бюджетов бюджету Мясниковского района;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из федерального и/или областного бюджетов (в случае необходимости).

6.2. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной (комплексной) программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

6.3. В случае включения в муниципальную (комплексную) программу объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район») в

соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 4).

Указанный перечень на очередной финансовый год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

6.4. Муниципальными (комплексными) программами может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам. Порядок предоставления и распределения указанных межбюджетных трансфертов, а также методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Мясниковского района бюджетам сельских поселений и правила их предоставления (в случае, если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление иных межбюджетных трансфертов) устанавливаются соответствующей муниципальной (комплексной) программой.

Указанные порядок и (или) методика должны быть оформлены отдельным приложением к муниципальной (комплексной) программе.

Перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности сельских поселений) формируется в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 5).

Указанный перечень на очередной финансовый год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

7. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной (комплексной) программы

7.1. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 6).

7.2. Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется автоматически в подсистеме управления государственными/ муниципальной программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Мясниковского района муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, и размещается на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Требования к формированию отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы и отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав

8.1. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы по итогам I квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев формирует и направляет в отдел экономического развития Администрации Мясниковского района отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласованный с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 1 и 2) в сроки, установленные Порядком, для рассмотрения кураторами муниципальных программ.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем по форме согласно приложению № 7 (таблица № 1) к настоящим Методическим рекомендациям.

В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- показатели;
- мероприятия (результаты);
- показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной)

программы, паспорте ее структурного элемента.

Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 7 (таблица № 2) к настоящим Методическим рекомендациям.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- показатели;
- мероприятия (результаты);
- показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, направляется посредством системы «Дело» на рассмотрение в Финансовый отдел Администрации Мясниковского района и отдел экономического развития Администрации Мясниковского района по системе «Дело» в виде регистрационной карточки проекта документа (РКПД). Допускается одновременное направление РКПД на согласование в Финансовый отдел Администрации Мясниковского района и отдел экономического развития Администрации Мясниковского района. После согласования с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и отделом экономического развития Администрации Мясниковского района РКПД регистрируется и направляется по системе «Дело» куратору муниципальной программы, ответственному исполнителю муниципальной (комплексной) программы, Финансовый отдел Администрации Мясниковского района и в отдел экономического развития Администрации Мясниковского района.

При подготовке отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев применяется программа текстового редактора или табличный редактор, с использованием шрифта размером № 14 (допускается 11, 12) через 1 межстрочных интервал, начертание – обычное.

Пояснительная информация к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия, 9 месяцев в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- об ассигнованиях бюджета Мясниковского района, предусмотренных муниципальной (комплексной) программой, в тыс. рублей;
- о фактическом освоении средств бюджета Мясниковского района по итогам (квартала, I полугодия, 9 месяцев) в тыс. рублей и процентах;
- о достижении показателей муниципальной (комплексной) программы;
- о рисках муниципальной (комплексной) программы;

о выполнении мероприятий (результатов) по каждому структурному элементу (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о выполнении контрольных точек по каждому структурному элементу (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район».

Пояснительная информация подготавливается в соответствии с типовой формой в соответствии с приложением № 8 к Методическим рекомендациям.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме мероприятия (результата) структурного элемента либо контрольной точки материалы, представляемые для рассмотрения куратора муниципальной программы должны содержать поручения по исполнению такого мероприятия (результата) либо контрольной точки.

8.2. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и отделом экономического развития Администрации Мясниковского района в составе проекта постановления Администрации Мясниковского района об утверждении отчета о реализации государственной программы за год.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе реализации структурного элемента государственной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение главы Администрации Мясниковского района проект постановления Администрации Мясниковского района об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) до 1 марта года, следующего за отчетным.

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района



Т. А. Барашьян

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
Мясниковского района

Реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы «Наименование»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная (комплексная) программа «Наименование»						
1.						
2.						
...	...	...	...	...	...	...
Структурный элемент «Наименование»						
1.						
2.						
...	...	...	...	...	...	...

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
Мясниковского района

ПАСПОРТ
муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района «Наименование»

1. Основные положения

Куратор муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района	ФНО заместителя главы Администрации Мясниковского района/ управляющего делами Администрации Мясниковского района
Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района	ФНО руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района, структурного подразделения Администрации Мясниковского района, подведомственного муниципального учреждения Администрации Мясниковского района, курирующего основные направления реализации муниципальной (комплексной) программы заместителя главы Администрации Мясниковского района, определенного Администрацией Мясниковского района ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы
Период реализации муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района	Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания
Цели муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района	Цель 1
Направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района <1>	Цель 2
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	Указывается общий объем финансирования муниципальной (комплексной) программы: справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области	Национальная цель/наименование государственной программы Ростовской области

<1> Данная строка включается в случае необходимости.

2. Показатели муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя <7>	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя <1>	Базовое значение показателя <2>		Значения показателей <3>			Доку- мент <4>	Ответст- венный за достижение показателя <5>	Связь с показателя ми нацио- нальных целей	Признак «Участие сельского поселения» <8>	Инфор- мационна я система
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель 1 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6>															
1.1.	Наименование показателя														
1.2.	Наименование показателя														
...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
Цель 2 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6>															
2.1.	Наименование показателя														
2.2.	Наименование показателя														
...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	

<1> Статистический или ведомственный.

<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<3> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель (комплексных) программ). Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития Мясниковского района и т.д.

<5> Указывается отраслевой орган или структурное подразделение Администрации Мясниковского района, ответственный за достижение показателя.

<6> Указывается в соответствии с паспортом муниципальной программы Мясниковского района.

<7> Указывается уровень соответствия, декомпозированный до субъекта Российской Федерации (комплексной) программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «АМР» (показатели для оценки эффективности деятельности Администрации Мясниковского района). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<8> Здесь и далее – не подлежит отражению в печатных формах.

<9> В 2023 году при приведении муниципальных программ Мясниковского района в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается очередной год (2024 год) и плановый период (2025 и 2026 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

2.1. Прокси-показатели муниципальной (комплексной) программы в ... (текущем) году <1>

№ п/п	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N										
N	Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
N.n	«Наименование прокси-показателя»									
...	...									

<1> Приводится при необходимости.

2.2. План достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в (указывается год) году <1>

№ п/п	Цели/показатели муниципальной (комплексной) программы)	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года	
				январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1.	Цель муниципальной (комплексной) программы															
1.1.	(наименование показателя)															
N.	...															
N.1	...															

<1> Приводится при необходимости.

3. Структура муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района

№ п/п	Задачи структурного элемента <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями <2>
1	2	3	4
<i>1. Направление «Наименование» <3></i>			
1.1.	<i>Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района <4></i>		
		(ФИО куратора) <4>	
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.1.1. Задача 1			
1.1.2. Задача 2			
...	...	...	...
1.2.	<i>Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района <4></i>		
		(ФИО куратора) <5>	
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.2.1. Задача 1			
1.2.2. Задача 2			
...	...	...	...

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Мясниковского района.

<2> Указывается наименование показателя муниципальной (комплексной) программы.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям.

<4> Указывается наименование муниципального или ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для муниципального и ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Мясниковского района.

<7> Срок реализации указывается в формате «год начала – год окончания реализации».

4. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения <1>	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей					
		N<2>	N+1<2>	...<2>	N+n<2>	Всего	
1	3	4	5	6	7	8	
1.	Муниципальная программа (всего), в том числе:						
	Бюджет Мясниковского района (всего), из них:						
	безвозмездные поступления в бюджет Мясниковского района, в том числе за счет средств:						
	федерального бюджета						
	областного бюджета						
	Бюджет сельских поселений						
	Внебюджетные источники						
2.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:						
	Бюджет Мясниковского района (всего), из них:						
	безвозмездные поступления в бюджет Мясниковского района, в том числе за счет средств:						
	федерального бюджета						
	областного бюджета						
	Бюджет сельских поселений						
	Внебюджетные источники						
3.	...	...	...	...	...	...	
4.	Нераспределенный резерв (бюджет Мясниковского района)						

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2023 году при приведении муниципальных программ Мясниковского района в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается финансирование на очередной финансовый год (2024 год) и плановый период (2025 и 2026 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

4.1 Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Мясниковского района

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Мясниковского района, всего					
Структурный элемент «Наименование» N					

5. Показатели муниципальной (комплексной) программы в разрезе сельских поселений Мясниковского района

№ п/п	Наименование сельского поселения Мясниковского района	Базовое значение <1>		Значение показателя по годам <2>				
		значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Наименование показателя, единица измерения								
1.1.	Сельское поселение 1							
1.2.	Сельское поселение 2							
...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<2> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации муниципальных
программ
Мясниковского района

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Мясниковского района,
относящихся к сфере реализации комплексной программы Мясниковского района

1. Показатели иных муниципальных программ Мясниковского района,
соответствующих сфере реализации комплексной программы Мясниковского района

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя
			значение	год	N	N1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8		9
<i>1. Муниципальная программа Мясниковского района «Наименование»</i>									
1.1.	Наименование показателя								
1.2.	Наименование показателя								
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Мясниковского района, соответствующих сфере реализации комплексной программы Мясниковского района

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения < >	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа (всего), в том числе:					
	Бюджет Мясниковского района (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в бюджет Мясниковского района, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	Бюджет сельских поселений					
	Внебюджетные источники					
2.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
	Бюджет Мясниковского района (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в бюджет Мясниковского района, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	Бюджет сельских поселений					
	Внебюджетные источники					
3.	Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:					
	Бюджет Мясниковского района (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в бюджет Мясниковского района, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	Бюджет сельских поселений					
	Внебюджетные источники					
4.	...					
5.	Нераспределенный резерв (бюджет Мясниковского					

1	2	3	4	5	6	7
	района)					

<|> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Мясниковского района, соответствующих сфере реализации комплексной программы Мясниковского района

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам реализации				
		Базовое значение	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7
<i>1. Муниципальная программа Мясниковского района «Наименование»</i>						
<i>1.1. Структурный элемент «Наименование»</i>						
Мероприятие (результат)						
...	...	...	...	...	...	...

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
Мясниковского района

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	<i>Наименование Отраслевой (функциональный) орган Администрации Мясниковского района, структурное подразделение Администрации Мясниковского района, подведомственное муниципальное учреждение Администрации Мясниковского района, курирующей основные направления реализации муниципальной программы заместителя главы Администрации Мясниковского района (ФИО руководителя (заместителя руководителя), должность)</i>
Связь с муниципальной программой Мясниковского района	<i>Муниципальная программа Мясниковского района «Наименование»</i>

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя <4>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей <6>			Ответственный за достижение показателя <2>	Признак «Участие муниципалитетов образованных» <5>	Информационная система
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование» <3>												
1.1.	Наименование показателя											
1.2.	Наименование показателя											
...	...	...		...	...	...	...	...	...	...	...	
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование» <3>												
2.1.	Наименование показателя											
2.2.	Наименование показателя											
...	...	...		...	...	...	...	...	...	...	...	

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации Мясниковского района, ответственный за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 4 паспорта муниципальной (комплексной) программы.

<4> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для муниципальной (комплексной) программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «АМР» (показатели для оценки эффективности деятельности Администрации Мясниковского района). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<5> Здесь и далее – не подлежит отражению в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий.

<6> В 2023 году при приведении муниципальных программ Мясниковского района в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается очередной год (2024 год) и плановый период (2025 и 2026 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по сельским поселениям Мясниковского района <3>

№ п/п	Наименование сельского поселения Мясниковского района	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей			Ответственный за достижение показателя <2>
		значение	год	N	N+1	...	
1	2	3	4	5	6	7	8
Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения							
1.	Сельские поселения						
1.1.	Наименование сельского поселения						
1.2.	Наименование сельского поселения						
...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается отраслевой (функциональный) орган Администрации Мясниковского района, структурное подразделение Администрации Мясниковского района, подведомственное муниципальное учреждение Администрации Мясниковского района, курирующий основные направления реализации муниципальной программы заместитель главы Администрации Мясниковского района, ответственный за достижение показателя.

<3> Приводится при необходимости

2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году <3>

№ п/п	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
1.	«Наименование прокси-показателя»									
1.										
1.										
N.										
N	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
N.	«Наименование прокси-показателя»									
N.										

<3> Приводится при необходимости.

[illegible]

Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные показатели, указывается структурированное описание мероприятия.

характеристики – наименование дополнительной меры принятия (результата).

числе мощность объектов мероприятий (результата), которая включает в себя: пара-

...структурированной. Если характерно отсутствие

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Код бюджетной классификации расходов <2>	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей				
			N<3>	N+1<3>	<3>	N+n<3>	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:	X					
	Бюджет Ясниковского района (всего), из них:						
	безвозмездные поступления в бюджет						
	Ясниковского района, в том числе за счет средств:						
	федерального бюджета						
	областного бюджета						
	Бюджет сельских поселений						
	Внебюджетные источники						
2.	Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:	X					
	Бюджет Ясниковского района (всего), из них:						
	безвозмездные поступления в бюджет						
	Ясниковского района, в том числе за счет средств:						
	федерального бюджета						
	областного бюджета						
	Бюджет сельских поселений						
	Внебюджетные источники						
		<4>					
		<4>					

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Нераспределенный резерв (бюджет Мясниковского района) ³	<4>					

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.
 <2> При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления государственными программами
 <3> В 2023 году при приведении информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Методических рекомендаций муниципалитетам Мясниковского района в соответствии с требованиями Порядка и данных дальнейшего ежегодного добавляется финансирование на очередной финансовый год (2024 год) и плановый период (2025 и 2026 годов). В <4> КБК заполняется только по расходам бюджета Мясниковского района.

5.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Мясниковского района ⁴

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	N	N+1	...	N+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	
Комплекс процессных мероприятий «Наименование (всего)»						

³ В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выполняется в детализованную форму паспорта комплекса процессных мероприятий.
⁴ Приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации. В этом случае – не исключается и паспорт комплекса процессных мероприятий.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на ____ год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО., должность)	Вид подтверждающего документа <1>	Информационная система (источник данных) <2>
1	2	3	4	5	6
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1					
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X			
2.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1 в ____ году реализации				
3.	Контрольная точка 1.1.				
4.	Контрольная точка 1.2.				
	...	...	...	...	...
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2					
	Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.	X			
	Контрольная точка 2.1.1				
	Контрольная точка 2.1.2.				
	...	...	...	...	...

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается – «информационная система отсутствует».

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
Мясниковского района

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа мероприятия (результата)	Возможные контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района, а также подведомственных учреждений.	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)

3.	Повышение квалификации кадров <1>	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек
5.	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту.	Единица (по ОКЕИ)

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуются предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессов процессных мероприятий.

СВЕДЕНИЯ
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ,
муниципальный контракт об оказании информационных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ/муниципального контракта об оказании информационных услуг	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета	Срок представления годовой отчетной информации/инфо рмации по муниципальному контракту
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование показателя				
...	...				

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя <1>	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование показателя				Базовый показатель 1	
					Базовый показатель 2	
...	...					

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).

<2> Указывается формула и кратко алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район»)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1>	Срок ввода в эксплуатацию	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответст вующих лет, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы			
							N	N+1	N+n	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная (комплексная) программ										
X	X	X	X	X	всего					
					бюджет Мясниковского района					
					безвозмездные поступления федерального бюджета <2>					
					безвозмездные поступления областного бюджета <2>					
					внебюджетные источники <2>					
Итого по объектам капитального строительства и реконструкции					всего					
					бюджет Мясниковского района					
					безвозмездные					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	всего Бюджет Мясниковского района федеральный бюджет <2> областной бюджет <2> бюджет сельского поселения <2> внебюджетные источники <2> всего Бюджет Мясниковского района федеральный бюджет <2> областной бюджет <2> бюджет сельского поселения <2> внебюджетные источники <2> всего Бюджет Мясниковского района федеральный бюджет <2> областной бюджет <2> бюджет сельского поселения <2> внебюджетные источники <2> всего Бюджет Мясниковского района федеральный бюджет <2> областной бюджет <2> бюджет сельского поселения <2> внебюджетные источники <2>								
1.1. Инвестиционный проект											
...		...									

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.
 <2> Включается в приложение при наличии средств.

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы
«Наименование» на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации <1>		Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>				
		начало	окончани е		всего	области ой бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет (район+ сельское поселение)	внебюд- жетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Направление 1 «Наименование» <3>									
1.	Структурный элемент «Наименование»								
1.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 « »					X	X	X	X
1.1.1	Контрольная точка результата структурного элемента « »	X				X	X	X	X
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Направление 2 «Наименование» <3>									
2.	Структурный элемент «Наименование»								
2.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. « »					X	X	X	X
2.1.1.	Контрольная точка результата структурного элемента « »	X				X	X	X	X
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3.	Итого по муниципальной	X	X	X					

программе	X	X	ответственный исполнитель муниципальной программы						
	X	X	соисполнитель 1						
	X	X	соисполнитель 2						
	X	X	...						
	X	X	участник 1						
	X	X	участник 2						
	X	X	...						

<1> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Включается в случае выделения в рамках муниципальной (комплексной) программы направлений.

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей муниципальной программы в (указывался год) году¹⁷

№ п/п	Показатели муниципальной программы	Уровень показателя ⁷	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывался год) года	
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сеп.	окт.	ноя.	дек.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	Выполнение (если)															
	(указывались показатели), единица измерения по ОКЕИ															
1.N	План															
	Факт/прогноз															

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей				Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100 ¹⁸	Комментарий
	Предусмотрено экспертом	Сводная бюджетная роспись	Заметы бюджетных обязательств 19	Принятые бюджетные обязательства 20	Кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа (всего), в том числе:								
Бюджет Масляновского района (всего), из них:								
безвозмездные поступления в бюджет Масляновского района, в том числе за счет средств:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
Бюджет сельских поселений								
Внебюджетные источники								
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:								
Бюджет Масляновского района (всего), из них:								
безвозмездные поступления в бюджет Масляновского района, в том числе за счет средств:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
Бюджет сельских поселений								
Внебюджетные источники								

18. Здесь и далее – за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)*100.

19. При необходимости.

20. При необходимости.

3.1. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по источникам финансирования дефицита бюджета Мясниковского района²¹

1	Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Процент исполнения, (4)/(3)*100	Комментарий
		Предусмотрено ассигновками	Сводная бюджетная роспись	Кассовое исполнение		
		2	3	4	5	6
	Муниципальная программа «Наименование» (всего) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Мясниковского района, всего, в том числе:					
	Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»					

4. Информация о рисках муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

6. Дополнительная информация

Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы ²²

²¹ Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита Мясниковского района.

²² Включаются в том числе показатели по реализации мероприятий муниципальной программы.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
К ОТЧЕТУ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ (КОМПЛЕКСНОЙ) ПРОГРАММЫ
(краткое наименование муниципальной программы)

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы в разрезе сельских поселений Мясниковского района²³

№ п/п	Статус фактического приобретения на зачислении на конца отчетного периода	Наименование сельского поселения	Уровень показателя ²	Прирост/ похудение/ убыль	Базовое значение	Плановое значение на конца отчетного периода	Фактическое значение на конца отчетного периода	Прогнозное значение на конца отчетного периода	Подтверждающий документ	Информационная система ¹¹	Комментарий ¹²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Наименование показателей муниципальной программы, в/о, изм/решения по СКЭН										
1.1		Сельское поселение № 1									
1.2		Сельское поселение № 2									

²³ Если в отчете о реализации муниципальной программы (приложении к отчету о ходе реализации муниципальной программы) указаны показатели, соответствующие показателям, указанным в таблице, то в отчете о ходе реализации муниципальной программы (приложении к отчету о ходе реализации муниципальной программы) не указываются показатели, соответствующие показателям, указанным в таблице.

Таблица №2

УТВЕРЖДЕН²⁴

Фамилия И.О.

Должность

Штамп ЭЦП

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Наименование»^{25,26}

3А _____ 27

²⁴ Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем отраслевого (функционального) оргштаб, структурного подразделения Администрации Маслинковского района, либо иного главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации, выполняющего функции руководителя комплекса процессных мероприятий (или иным лицом, исполнившим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о выполнении таких обязанностей соответствующими должностными лицами)).

²⁵ Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплексных мероприятий является дата утверждения отчета о завершении комплекса процессных мероприятий.

²⁶ Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

²⁷ Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий²⁸

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование показателя ²⁹	Уровень показателя ³⁰	Приток/возрастание/убывание ³¹	Единица измерения (по ОКЕИ) ³²	Плановое значение на конец отчетного периода ³³	Фактическое значение на конец отчетного периода ³⁴	Прогнозное значение на конец отчетного периода ³⁵	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года ³⁶	Информационная система ³⁷	Прогнозное значение на конец текущего года ³⁸	Комментарий ³⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.													
I.1		Наименование показателя											
I.1.1													
I.1.1.1													
N.													
N.1		Наименование показателя											
N.1.1													

Здесь комплекс процессных мероприятий «Наименование»

Здесь комплекс процессных мероприятий «Наименование»

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей комплекса процессных мероприятий²⁶

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование прокси-показателя ²⁷	Приток/возрастание/убывание	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.		Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
I.1		Наименование прокси-показателя										

²⁶ Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.²⁷ Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатели не имеют планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».³⁰ Здесь и далее указывается на основании данных квартала комплекса процессных мероприятий.³¹ Здесь и далее не подлежат отражению в печатной форме.³² Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.³³ Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.³⁴ Указывается государственная информационная система, региональная система или база информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежат отражению в печатной форме.³⁵ Здесь и далее указывается обоснование наличия отклонений фактического/прогнозного значения за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года.³⁶ Заполняется при наличии прокси-показателей комплекса процессных мероприятий.³⁷ Указываются прокси-показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если прокси-показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».

4. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки	Единица измерения (по ОКБН)	Уровень соответствия в Декларации о планируемых мероприятиях	Базовое значение с записью	Планируемое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение с записью на конец отчетного периода	Прогнозируемое значение на конец отчетного периода	Планируемое значение на конец текущего года ⁴³	Планируемая дата наступления контрольного пункта	Фактическая дата наступления контрольного пункта ⁴²	Прогнозируемая дата наступления контрольного пункта ⁴⁰	Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность)	Поддерживающий документ ⁴¹	Комментарий ⁴⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий													
1.1	Мероприятие (результат) «Наименование»													
1.1.1	Контрольный пункт «Наименование»													

⁴¹ Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

⁴² При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозируемая дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозируемая дата не указывается.

⁴³ Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (результаты подвешивающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

⁴⁴ Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозируемых значений мероприятий (результатов) на конец отчетного периода от планового значения на конец отчетного периода, включая отклонений прогнозируемого значения мероприятий (результатов) на конец текущего года от фактически планового значения на конец текущего года, включая отклонения фактических/прогнозируемых значений на наступлении контрольной точки от фактически плановой даты наступления контрольной точки.

5. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятий (результата) и источника финансового обеспечения в том числе:	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей				Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100%	Комментарий
	Предусмотрено исполнителем	Сводный бюджетный роспуск	Лимиты бюджетных обязательств 46	Принятые бюджетные обязательства 47	Кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:								
Бюджет Мясниковского района (всего), из них:								
безвозмездные поступления в бюджет Мясниковского района, в том числе за счет средств:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
Бюджет сельских поселений								
Внебюджетные источники								
Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:								
Бюджет Мясниковского района (всего), из них:								
безвозмездные поступления в бюджет Мясниковского района, в том числе за счет средств:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
Бюджет сельских поселений								
Внебюджетные источники								

⁴⁵ За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)*100.

⁴⁶ При необходимости

⁴⁷ При необходимости

5.1. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию комплекса процессных мероприятий по источникам финансирования дефицита бюджета Мясниковского района

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Процент исполнения, (4)/(3)*100	Комментарий
	Предусмотрено ассигнований	Сводная бюджетная роспись	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего)					

6. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер, реагирования (ФИО, должность, организация)

Пояснительная информация к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района «_____»

Муниципальная (комплексная) программа Мясниковского района
«_____» (далее – муниципальная программа) утверждена
наименование

в 20__ году предусмотрено _____ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – _____ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам _____ 20__ года составило _____ тыс. рублей или _____ процентов от предусмотренного сводной бюджетной росписью объема

Муниципальная (комплексная) программа Мясниковского района «...» включает в себя следующие структурные элементы:

Муниципальный проект – «_____»;

Ведомственный проект – «_____»;

Комплекс процессных мероприятий – «_____»

• • • • •

В рамках муниципальной (комплексной) программы Мясниковского района «...» в 20__ году предусмотрено достижение __ показателей муниципальной (комплексной) программы.

По итогам _____ 20__ года достигнуты плановые значения _____ показателей муниципальной (комплексной) программы, из них: в срок _____, раньше запланированного срока – _____, с нарушением установленного срока – _____ (если достижение показателей запланировано на конец года, то указывается информация будут ли они достигнуты к итогам года и возможные риски, проблемы при их достижении).

На реализацию мероприятий (результатов) муниципального проекта «...» в 20__ году муниципальной программой предусмотрено _____ тыс. рублей, сводной

бюджетной росписью – _____ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам _____ 20__ года составило _____ тыс. рублей или _____ процентов.

В рамках муниципального проекта «...» в 20__ году предусмотрено __ мероприятий (результатов), из которых: выполнены в срок __, раньше запланированного срока – __, с нарушением установленного срока – __ (если завершение мероприятий(результатов) запланировано на конец года, то указывается информация будут ли они выполнены по итогам года и возможные риски, проблемы при их выполнении).

Далее по каждому завершённому мероприятию (результату) указываются фактические результаты.

Достижение задач муниципального проекта «.....» оценивается на основании __ контрольных точек.

По итогам _____ 20__ года достигнуты __ контрольных точки, из них: ранее запланированного срока – __, в установленный срок – __, с нарушением установленного срока – __ (указывается причины нарушения установленного срока).

Далее по каждой завершённой контрольной точке указываются фактические результаты

указывается фактический результат контрольной точки (контрольная точка __);

указывается фактический результат контрольной точки (контрольное точка __);

....

Достижение __ контрольных точек запланировано до конца года.

По итогам _____ 20__ года не достигнуты следующие контрольные точки:

контрольная точка __ «Наименование» указывается причина;

контрольная точка __ «Наименование» указывается причина;

Отдельно указывается информация о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Мясниковского района.

На реализацию комплекса процессных мероприятий «.....» в 20__ году муниципальной программой предусмотрено _____ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – _____ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам _____ 20__ года составило _____ тыс. рублей или _____ процентов.

.....
В завершении пояснительной записке указывается краткая информация об исполнении муниципальной программы (Например, в ходе анализа исполнения муниципальной (комплексной) программы не установлено несоблюдение сроков исполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и достижения показателей, либо в ходе анализ исполнения муниципальной (комплексной) программы установлено несоблюдение сроков исполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и достижения показателей результате чего приняты следующие меры: ...).

